

### Element voor werkgevers EFFECTIVITEITSPLAN

Wat hebben uw mensen nodig om effectief te kunnen werken in huidige of in andere/nieuwe taken, processen, systemen? Welke aanvullingen zijn nodig als u uw bedrijf aan eisen voor certificering wilt laten voldoen? Vaak kun je met heel praktische, op de persoon toegesneden middelen een groot effect bereiken. Maatwerk motiveert. Je ziet sneller resultaat.

#### **Inhoud**

Inventarisatie door een gesprek met elke medewerker

- Welke kennis, ervaring en kwaliteiten heeft hij/zij opgebouwd door werk, opleiding en andere activiteiten?
- Ziet hij/zij knelpunten in het huidige werk? Wat komt hij/zij tekort met het oog op certificeringseisen? Welke instructie, begeleiding of korte cursus kan dit oplossen?
- Welke mogelijkheden en welke belemmeringen zijn er om andere/nieuwe taken uit te voeren? Welke instructie, begeleiding of korte cursus is dan gewenst?
- Hoe kan de medewerker zijn/haar algemene inzetbaarheid (ook voor de langere termijn) vergroten?

#### **Resultaat**

Een overzicht van oplossingen en mogelijkheden

- Programma waarmee u door interne instructie en begeleiding op de werkvloer (door medewerkers vóór medewerkers) knelpunten kunt verhelpen.
- Selectie van betaalbare korte cursussen of trainingen die uw medewerkers direct in de praktijk kunnen inzetten.
- Totaalbeeld van kennis, ervaring en ontwikkelingswensen van uw medewerkers, als basis voor uw personeelsbeleid.
- Advies voor evc's en (verkorte) beroepsscholing van medewerkers, om in de toekomst aan nieuwe kwalificatie-vereisten te kunnen voldoen.

#### **Uitvoering**

- Inventarisatiegesprekken met medewerkers in een korte periode
- Schriftelijke rapportage (totaaloverzicht en advies)
- Desgewenst schriftelijke samenvatting/advies per medewerker
- Desgewenst: begeleiden bij de organisatie en uitvoering van acties

#### **Kosten**

Projecttarief: vanaf € 350,- (excl. btw) per medewerker.

#### **Meer informatie?**

- Email: [info@element-dejong.com](mailto:info@element-dejong.com)
- Telefoon 020-6931101
- Voicemail? Spreek in wanneer ik u het beste kan terugbellen!
- Afspraak voor oriënterend gesprek